

Муниципальное образование
«город Ижевск»
Администрация города Ижевска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа № 87»

«Ижкар»
Муниципал Кылдытэтлэн
Ижкар Администраци
Огъя дышетонъя
муниципал ужьюрт
«Шорёзо огъя дышетонъя
87 – тй номеро школа»

426011, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37, тел. 45-38-90, 45-37-89, факс 72-06-81
электронный адрес sch87@iibok.ru

Согласовано

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 18.01.2016
Секретарь педсовета

 Т.В. Мальцева

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 87»

 С.С. Соболева
Приказ № 17 от 18.01.2016

Локальный акт № 5 **Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 87»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность по совместительству.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, заведующая библиотекой.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные цели задачи Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов.
- 2.2. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация в школе государственной политики в области образования;
 - определение путей реализации содержания образования;
 - организация деятельности, направленная на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
 - решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Функции и содержание работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - согласование до утверждения директором локальных актов Учреждения, касающиеся организации образовательного процесса, в том числе Положение о Педагогическом

совете Учреждения;

- принятие до утверждения директором Учреждения Образовательных программ, Программы развития Учреждения и контроль их реализации;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в Учреждении, принятие решения по их совершенствованию;
- создание при необходимости методических, экспертных и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;
- заслушивание отчета о выполнении образовательной программы Учреждения, о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения работников Учреждения и представление их директору Учреждения для утверждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива Учреждения для участия в работе Совете Учреждения согласно нормам представительства, определенных положениями об этих органах самоуправления;
- содействие деятельности методических комиссий педагогов, анализ результатов деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования образовательного процесса Учреждения;
- контроль над выполнением решений Педагогического совета и осуществление других функций, предусмотренных Положением о Педагогическом совете;
- принимает решения:
 - о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - об основных направлениях развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
 - о требованиях к внешнему виду обучающихся, в порядке, установленном законодательством,
 - об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
 - о переводе, условном переводе из класса в класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
 - о выдаче документов об образовании установленного образца,
 - об оставлении обучающихся на повторное обучение, по согласованию с родителями (законными представителями)

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.