

**Муниципальное образование  
«город Ижевск»  
Администрация города Ижевска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 87  
имени маршала авиации  
Ф.Я. Фалалеева»**

**«Ижкар»  
муниципал кылдытэт  
Ижкар администраци  
Коньдэтэн возиськись  
муниципал огъядышетон ужьюрт  
«Авнацнысь маршал Ф.Я. Фалалеев нимо  
87- тй номеро шорьёзо  
огъядышетонья школа»**

426011, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37, тел. 45-38-90, 45-37-89, факс 72-06-81  
электронный адрес sch87@inbox.ru

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ

Информация о количестве планирующихся 1 классов и количество обучающихся в них

Количество классов	6
Количество обучающихся в классе	25
Количество обучающихся	150
Количество свободных мест в первых классах	

### Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией

В соответствии с Приказом Управления Образования Администрации города Ижевска от 14.03.2025 года №164 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» за МБОУ «СОШ №87» закреплена конкретная территория:

<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87 имени маршала авиации Ф.Я. Фалалеева», ул. Холмогорова, д.37</b>	
ул. 8-я Новая	все дома
ул. ш. Славянское	все дома (нечетная сторона) 0/15, 1, 3, 3а, 17
ул. Удмуртская	261, 263, 265/1, 265/2, 265/3, 267/1, 267/2, 267/3, 269, 271, 275, 277
ул. Холмогорова	11в, 19, 21, 21а, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 37а, 37в, 43, 45, 59, 61, 63, 65, 67, 71, 73, 75, 81, 83, 85, 87, 89, 101, 105, 107, 109, 111, 113, 115
ул. Щорса	43, 44, 45, 46, 47
ул. Лыжная	все дома
ул. Саночная	все дома
ул. Сосновый Бор	все дома
ул. Уральская	все дома
ул. Биатлонистов	все дома
ул. Праздничная	все дома
ул. Млечная	все дома
ул. Клеверная	все дома
пр. Праздничный	все дома
ул. Узорная	все дома
ул. Саввы Морозова	все дома
ул. Степана Рябушинского	все дома
ул. Марии Тенишиевой	все дома
ул. Ивана Бодалева	все дома

ул. Меценатская	все дома
ул. Саввы Мамонтова	все дома
ул. Демидовская	все дома
ул. Угорская	все дома
тер. снт Строитель	все дома
пер. Орловский	все дома
пер. Персиковый	все дома
пр-д. Абрикосовый	все дома
пр-д Героя Советского Союза Александра Ярославцева	все дома
пр-д. Колосковый	все дома
пр-д. Сливовый	все дома
пр-д. Черничный	все дома
ул. 2-ая Абрикосовая	все дома
ул. 2-ая Грушевая	все дома
ул. 2-ая Ежевичная	все дома
ул. 2-ая Клубничная	все дома
ул. 2-ая Облепиховая	все дома
ул. 2-ая Сливовая	все дома
ул. 2-ая Черничная	все дома
ул. Абрикосовая	все дома
ул. Александра Аксенова	все дома
ул. Александра Вертинского	все дома
ул. Александра Девятьярова	все дома
ул. Александра Лушникова	все дома
ул. Александра Шамшурина	все дома
ул. Алексея Коновалова	все дома
ул. Анатолия Заболотского	все дома
ул. Аркадия Черезова	все дома
ул. Барбарисовая	все дома
ул. Березняковская	все дома
ул. Бисерова	все дома
ул. Булата Окуджавы	все дома
ул. Вадима Герасимова	все дома
ул. Василия Меркушева	все дома
ул. Василия Обухова	все дома
ул. Виктора Глебова	все дома
ул. Виктора Пислегина	все дома
ул. Виталия Микрюкова	все дома
ул. Владимира Высоцкого	все дома
ул. Владимира Горячева	все дома
ул. Военской Славы	все дома
ул. Георгия Томиловского	все дома
ул. Гончарная	все дома
ул. Горная	все дома

ул. Грушевая	все дома
ул. Дмитрия Ковальчука	все дома
ул. Доблести	все дома
ул. Ежевичная	все дома
ул. Ивана Бондаря	все дома
ул. Ивана Шутова	все дома
ул. Клубничная	все дома
ул. Колосковая	все дома
ул. Леонида Утесова	все дома
ул. Людмилы Зыкиной	все дома
ул. Михаила Балашова	все дома
ул. Михаила Гасникова	все дома
ул. Михаила Рябова	все дома
ул. Мужества	все дома
ул. Нины Ульяненко	все дома
ул. Облепиховая	все дома
ул. Персиковая	все дома
ул. Порфирия Килина	все дома
ул. Семеновская	все дома
ул. Сергея Фионина	все дома
ул. Сливовая	все дома
ул. Танковая	все дома
ул. Федора Шаляпина	все дома
ул. Федоры Пушиной	все дома
ул. Черничная	все дома
снт Любитель (массив 1)	все дома
снт Любитель (массив 2)	все дома

### График приема документов

Категория граждан	Сроки приема документов	Часы приема документов
Для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих льготы	с 01.04.2025 по 30.06.2025	-01.04.2025г. с 15.00 часов до 17.00 часов каб. № 101,102,103 - апрель, май 2025г.: еженедельно каждый четверг с 16.00 до 17.00 часов каб. № 104 - июнь, июль, август 2025г. с 9.00 до 16.00 часов приемная директора
Для граждан, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест)	с 06.07.2025 по 05.09.2025	- июль, август 2025г. с 9.00 до 16.00 часов приемная директора  Запись продолжается до момента заполнения свободных мест

Место приема документов – МБОУ «СОШ №87» (УР, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37), тел. 45-38-21.

## Информация о процедуре записи в первый класс.

В первый класс МБОУ «СОШ №87» принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Запись детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6,6 лет, проводится по письменному разрешению Учредителя образовательной организации.

Для приема в первый класс родители (законные представители) представляют в МБОУ «СОШ №87» документы :

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- заявление родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, **подтвердить знание русского языка**, достаточное для освоения образовательной программы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №87» начинается 1 апреля (конкретная дата и время начала приемной кампании ежегодно утверждаются отдельным приказом директора МБОУ «СОШ №87») и осуществляется до 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начнется 6 июля до момента заполнения свободных мест. В приеме может быть отказано по причине отсутствия в школе свободных мест.

После принятия решения родителем(-ями) (законным(-и) представителем(-и)) ребенка о подаче документов в МБОУ «СОШ №87» перед оформлением заявления **ВАЖНО!** ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (на сайте школы "Сведения об образовательной организации").

МБОУ "СОШ №87" может осуществлять прием заявления 3 способами:

1. лично в общеобразовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
3. через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)).

Запись стартует всеми способами одновременно.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №87» о приеме детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (пункт 4), а в остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приема заявления. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы (1 этаж) в день его издания.

Внеочередное, Первоочередное право и преимущественное право приема имеют на основании Письма Минпросвещения России от 14.02.2024г.исх.№ТВ-290/03 «О перечне льгот»:

Приоритет льготы	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в учреждение
Внеочередное право	Дети прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета РФ ( в ОО, имеющих интернат)	Служебное удостоверение и / или документ (справка) из кадрового подразделения ведомства, подтверждающий прохождение службы
	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО.	Документ, подтверждающий статус военнослужащего погибшего (умершего), вследствие полученной травмы) при выполнении задач в СВО (справка из Военного комиссариата, воинской части, справка кадрового подразделения ведомства)
Первоочередное право	Ребенок военнослужащего	Документ, подтверждающий статус военнослужащего на момент подачи документов (справка из Военного комиссариата, которым призывался гр-н, воинской части)
	Ребенок сотрудника полиции, ребенок сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции	1.Служебное удостоверение; 2.документ,подтверждающий статус сотрудника и специальное звание на момент подачи документов (из кадрового подразделения ведомства)
	Ребенок сотрудника полиции, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Ребенок сотрудника полиции, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, умершего вследствие	1.Служебное удостоверение; 2.документ ,подтверждающий статус сотрудника на момент подачи документов из кадрового подразделения ведомства

<p>заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>Ребенок гражданина РФ, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p>Ребенок гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p>Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных</p>		<p>1.Служебное удостоверение; 2.документ,подтверждающий статус сотрудника и специальное звание на момент подачи документов (из кадрового подразделения ведомства);</p>
<p>Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе</p>		<p>1.Служебное удостоверение; 2.документ,подтверждающий статус сотрудника на момент подачи документов из кадрового подразделения</p>
<p>Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе</p>		<p>ведомства</p>
<p>Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы</p>		
<p>Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе</p>		

<b>Преимущественное право</b>	Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в выбранной общеобразовательной организации	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, документ, подтверждающий право преимущественного приема (справка, выписка)
-------------------------------	---	---

Контактные телефоны 8 (3412) 45-38-21, 72-06-81